

မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ  
တည်းခိုခန်း၊ ဘော်ဒါဆောင်နှင့်  
အခန်းလိုက်ငှားသောအဆောက်အအုံများဆိုင်ရာ  
နည်းဥပဒေ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ	
		မှ	ထိ
၁	အခန်း(၁) အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁	၂
၂	အခန်း(၂) လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း	၂	၅
၃	အခန်း(၃) စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း	၅	-
၄	အခန်း(၄) အထွေထွေ	၆	-

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး အစိုးရအဖွဲ့  
မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ  
တည်းခိုခန်း၊ ဘော်ဒါဆောင်နှင့် အခန်းလိုက်ငှားသော  
အဆောက်အအုံများဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ  
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၁/၂၀၁၅  
၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်  
(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ ၁၄ ရက်)

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့သည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ မန္တလေးမြို့တော် စည်ပင်သာယာရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၁၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ အောက်ပါ နည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ တည်းခိုခန်း၊ ဘော်ဒါဆောင်နှင့် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံများဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင် စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ မန္တလေးမြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင်အောက်ပါ စကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်-

- (က) တည်းခိုခန်း ဆိုသည်မှာ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဖွင့်လှစ်ထားသော ဟိုတယ်၊ မိုတယ်၊ အင်း၊ ဧည့်ရိပ်သာနှင့် ဧည့်ဂေဟာများမှအပ ပြည်တွင်းခရီးသည်များ အခကြေးငွေပေး၍ တည်းခိုနိုင်ရန်ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက် ဖြင့် တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ထားသော အဆောက်အအုံကို ဆိုသည်။
- (ခ) ဘော်ဒါဆောင် ဆိုသည်မှာ တစ်ဦးချင်းငှားရမ်းပြီး လစဉ်ငှားရမ်းခ သတ်မှတ်ချက် ဖြင့် လူအများ စုပေါင်းနေထိုင်နိုင်ရန် စီမံဆောက် လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံကို ဆိုသည်။

- (ဂ) အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံ ဆိုသည်မှာ အဆောက်အအုံ တစ်ခုလုံးကို ဖြစ်စေ၊ အစိတ်အပိုင်းကိုဖြစ်စေ၊ အခန်းများဖွဲ့၍ ငှားရမ်းသတ်မှတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်သည့် အဆောက်အအုံကို ဆိုသည်။
- (ဃ) လိုင်စင် ဆိုသည်မှာ တည်းခိုခန်း သို့မဟုတ် ဘော်ဒါဆောင် သို့မဟုတ် အခန်းလိုက် ငှားသော အဆောက်အအုံဖွင့်လှစ်ခြင်း လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ဤနည်းဥပဒေ များအရ ထုတ်ပေးသော လုပ်ကိုင်ခွင့်ကိုဆိုသည်။
- (င) ဌာန ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများပါ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကော်မတီက သတ်မှတ်တာဝန်ပေးအပ်သည့် ဌာနကို ဆိုသည်။

**အခန်း(၂)**

**လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း**

၃။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း တည်းခိုခန်း သို့မဟုတ် ဘော်ဒါဆောင် သို့မဟုတ် အခန်းလိုက် ငှားသော အဆောက်အအုံများ ဖွင့်လှစ်ခြင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသူသည် လိုင်စင်ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၄။ ကော်မတီသည် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၃ အရ လျှောက်ထားချက်ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စိစစ်ပြီး စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန်ခွင့်ပြုပါက သတ်မှတ်သည့် လိုင်စင်ခကိုပေးသွင်းစေပြီး လိုင်စင်ကို လျှောက်ထားသူအား ထုတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ပါက လျှောက်ထားသူထံ ရက်ပေါင်း(၃၀)အတွင်း စာဖြင့်အကြောင်းကြားရမည်။

၅။ လိုင်စင်သက်တမ်းသည် လိုင်စင်ထုတ်ပေးသည့်နေ့ရက်မှစ၍ အကျုံးဝင်သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်အတွင်းသာ ဖြစ်သည်။

၆။ ကော်မတီသည် တည်ဆောက်မည့် တည်းခိုခန်း သို့မဟုတ် ဘော်ဒါဆောင် သို့မဟုတ် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံ၏ အကျယ်အဝန်း၊ အဆောက်အအုံအမျိုးအစား၊ တည်ရှိရာ

မြို့နယ်၏ အခြေအနေတို့ကို ထောက်ရှု၍ တည်းခိုခန်း သို့မဟုတ် ဘော်ဒါဆောင် သို့မဟုတ် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံများကို အဆင့်ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်သည်။

၇။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် တည်းခိုခန်း၊ ဘော်ဒါဆောင်နှင့် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံ များကို မူလပိုင်ရှင်ထံမှ နှစ်စဉ်အိမ်ငှား စာချုပ်ဖြင့် ငှားရမ်းပြီး ဖွင့်လှစ်ပါက သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားချိန်တွင် အကျုံးဝင်သည့် အိမ်ရှင်အိမ်ငှား စာချုပ်မူရင်းနှင့် အိမ်ရှင်မှ လုပ်ငန်းအား ခွင့်ပြုသဘောတူကြောင်း ထောက်ခံချက်နှင့်အတူ ပူးတွဲလျှောက်ထားရမည်။

၈။ ကော်မတီသည်ငှားအချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာလျှောက်ထားမှုကိုစိစစ်ပြီး လိုင်စင် သက်တမ်းတိုးခြင်းကို ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည်။

၉။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် -

- (က) တည်းခိုခန်း သို့မဟုတ် ဘော်ဒါဆောင် သို့မဟုတ် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံများ၏ အဆောက်အအုံခိုင်ခံ့ရေးနှင့် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးကို တာဝန်ယူရမည်။
- (ခ) တည်းခိုခန်း သို့မဟုတ် ဘော်ဒါဆောင် သို့မဟုတ် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံ၏ သန့်ရှင်းရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် မီးဘေးအန္တရာယ် တားဆီး ကာကွယ်ရေး၊ အထွေထွေ စီမံခန့်ခွဲရေးတို့ကို ကော်မတီကသတ်မှတ်သည့်အတိုင်း တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) တည်းခိုခန်း သို့မဟုတ် ဘော်ဒါဆောင် သို့မဟုတ် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံ၏ ဝန်းကျင်တွင် ယာဉ်ရပ်နားရန် နေရာများ စီမံထားရှိရမည်။
- (ဃ) လိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- (င) ကော်မတီက အခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်သော အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၁၀။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် လုပ်ငန်းကို ဆက်လက်လုပ်ကိုင် လိုပါက လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ယင်းလိုင်စင်သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း (၃၀)ကြိုတင်၍ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ ကော်မတီသို့လျှောက်ထားရမည်။

၁၁။ ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေ ၁၀ အရ လျှောက်ထားချက်ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

(က) လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ခွင့်ပြုလျှင် သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း လျှောက်ထားပါက သတ်မှတ်သည့်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခကိုလည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်သည့်ရက်ကျော်လွန်ပြီး လျှောက်ထားပါက သတ်မှတ်သည့် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခနှင့် ဒဏ်ကြေးငွေကိုလည်းကောင်း၊ ပေးသွင်းစေပြီး လိုင်စင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရမည်။

(ခ) လိုင်စင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်ပါက လျှောက်ထားသူထံ ရက်ပေါင်း (၃၀)အတွင်း စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

၁၂။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် နည်းဥပဒေ ၁၀ နှင့် အညီ လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင် ကော်မတီက လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးခြင်း ရှိမရှိအကြောင်းကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့အထိ လုပ်ငန်းကို ဆက်လက် လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၃။ (က) လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းကြောင့် လိုင်စင်မိတ္တူမှန်ရရှိလိုပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားပူးတွဲ၍ ကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ခ) ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်၍ သတ်မှတ်သည့် ဒဏ်ကြေးငွေပေးသွင်းစေပြီး လိုင်စင်မိတ္တူမှန်ကို လျှောက်ထားသူအား ထုတ်ပေးရမည်။

၁၄။ (က) လိုင်စင်ရရှိသူသည် တည်းခိုခန်း သို့မဟုတ် ဘော်ဒါဆောင် သို့မဟုတ် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အမည်ပြောင်းခြင်း၊ တည်နေရာပြောင်းခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုလွှဲပြောင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ပြောင်းလဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းပူးပေါင်းခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွဲခြားခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတိုးချဲ့ခြင်း ဆောင်ရွက်လိုပါက ကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ခ) ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်၍ ခွင့်ပြုခြင်း (သို့မဟုတ်) ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၁၅။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်ကို မှန်ဘောင်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပလပ်စတစ်လောင်းခြင်းတို့ ပြုလုပ်၍ အများမြင်သာသောနေရာတွင် ထားရှိရမည်။

၁၆။ ကော်မတီသည် တည်းခိုခန်း၊ ဘော်ဒါဆောင်နှင့် အခန်းလိုက်ငှားသော အဆောက်အအုံ အဆင့်အလိုက် လိုင်စင်ခ၊ လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခ၊ ဒဏ်ကြေးငွေနှင့် ဝန်ဆောင်ခတို့ကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

**အခန်း(၃)**

**စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း**

၁၇။ ကော်မတီသည် လိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ကော်မတီ၏ ညွှန်ကြားချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ဖောက်ဖျက်သော လိုင်စင်ရရှိသူအား လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေး၍ အောက်ပါ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အမိန့်တစ်ရပ်ထက်ပို၍ဖြစ်စေ ချမှတ်နိုင်သည်။ -

- (က) သတ်ပေးခြင်း၊
- (ခ) သတ်မှတ်ထားသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်ခြင်း၊
- (ဂ) လုပ်ငန်းကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊
- (ဃ) လိုင်စင်ကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း၊
- (င) လိုင်စင်ကိုပယ်ဖျက်ခြင်း။

၁၈။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)အရ လိုင်စင်ကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသူသည် ယင်းသတ်မှတ်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်အခါ လိုင်စင် ပြန်လည်ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကော်မတီသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး ယခင် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သည့် စည်းကမ်းချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ကို ထပ်မံ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းမပြုပါဟု ဝန်ခံကတိပြုစေ၍ လိုင်စင်ကို ပြန်လည် ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၁၉။ ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေ ၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ပြန်လည်ထုတ်ပေးသောလိုင်စင်ကို ရရှိသူက ယခင်ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သည့် စည်းကမ်းချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ကို ထပ်မံ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်လျှင် ထိုသူ၏ လိုင်စင်ကို အပြီးအပိုင်ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

၂၀။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ချမှတ်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း(၄)

အထွေထွေ

၂၁။ ကော်မတီသည် လိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက်များကိုလည်းကောင်း၊ ကော်မတီနှင့် ဌာနတို့၏ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်များကိုလည်းကောင်း လိုင်စင်ရရှိသူက လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းရှိမရှိ သိရှိနိုင်ရန် လိုအပ်သလိုအရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန် တည်းခိုခန်း၊ ဘော်ဒါဆောင်နှင့် အခန်းလိုက် ငှားသော အဆောက်အအုံများကို အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၂၂။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို မိမိလက်အောက်ရှိ သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်အား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက် စေနိုင်သည်။

၂၃။ ဌာနမှူးသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို မိမိ လက်အောက်ရှိ သင့်လျော်သည့်ဝန်ထမ်းများအား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

၂၄။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများပါကိစ္စရပ်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာ တွင် လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

အမိန့်အရ

(ပုံ) အောင်မောင်

ဝန်ကြီး

စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန