

မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ	
		မှ	ထိ
၁	အခန်း(၁) အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁	၂
၂	အခန်း(၂) လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း	၂	၄
၃	အခန်း(၃) စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း	၄	၅
၄	အခန်း(၄) အထွေထွေ	၅	၆

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး အစိုးရအဖွဲ့
မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၃/၂၀၁၅
၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်
(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ ၁၄ ရက်)

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့သည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ မန္တလေးမြို့တော် စည်ပင်သာယာရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၁၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ အောက်ပါ နည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေး ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ မန္တလေးမြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက် ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင်အောက်ပါ စကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်-

(က) လုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ အောက်ပါလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုဆိုသည်

- (၁) မြို့တော်သာယာလှပရေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး၊ သန့်ရှင်းရေးကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် အခြားဌာနများမှ တိုက်ရိုက်လိုင်စင် ထုတ်ပေး ထားသော လုပ်ငန်းအပါအဝင် အများပြည်သူတို့အား အသံဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အနံ့ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အရောင်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အတွေ့အမြင်အရဖြစ်စေ၊ တုန်ခါမှု အရဖြစ်စေ၊ စိတ်ငြိုငြင်မှုကို ဖြစ်ပေါ် စေနိုင်သည့် လုပ်ငန်း၊
- (၂) အများပြည်သူတို့၏ အသက်ကိုဖြစ်စေ၊ ကျန်းမာရေးကို ဖြစ်စေ၊ ပစ္စည်းကို ဖြစ်စေ၊ အန္တရာယ်ဖြစ်ပွားစေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် အများပြည်သူတို့အား စိတ်ငြိုငြင်မှုကို ဖြစ်ပေါ် စေနိုင်သည့် အရာဝတ္ထုများသို့လှောင်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ် ခြင်း၊ တည်ခင်းရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဖြူးခြင်းလုပ်ငန်း၊
- (၃) အစားအသောက်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဖြူးခြင်း လုပ်ငန်း၊

- (၄) ကော်မတီကသတ်မှတ်သော အစားအသောက်အမျိုးအစား ရောင်းချခြင်း လုပ်ငန်း၊
- (၅) ပုဂ္ဂလိကစက်မှုလုပ်ငန်းဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသော စက်မှုလုပ်ငန်း၊
- (၆) ကော်မတီကသတ်မှတ်သောဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးဆောင်လုပ်ငန်းများ။
- (ခ) လိုင်စင် ဆိုသည်မှာ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ကိုင် နိုင်ရန် ဤနည်းဥပဒေများအရ ထုတ်ပေးသော လုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ဆိုသည်။
- (ဂ) ဌာန ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများပါ ကိစ္စရပ်များကိုဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကော်မတီက သတ်မှတ်တာဝန်ပေးအပ်သည့် ဌာနကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)

လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၃။ မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင် လိုသူသည် သက်ဆိုင်ရာ လိုင်စင်ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ ကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၄။ ကော်မတီသည် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၃ အရ လျှောက်ထားချက်ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လိုင်စင် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။
- (ခ) လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန်ခွင့်ပြုပါက သတ်မှတ်သည့်လိုင်စင်ခကို ပေးသွင်းစေပြီး လိုင်စင်ကို လျှောက်ထားသူအား ထုတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန်ငြင်းပယ်ပါက လျှောက်ထားသူထံ ရက်ပေါင်း (၃၀)အတွင်း စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

၅။ လိုင်စင်သက်တမ်းသည် လိုင်စင်ထုတ်ပေးသည့်နေ့ရက်မှစတင်၍ အကျုံးဝင်သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်အတွင်းသာ ဖြစ်သည်။

၆။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် -

- (က) လိုင်စင်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- (ခ) ကော်မတီက အခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်သော အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

(ဂ) မြို့တော်နှင့် အများပြည်သူများအား ထိခိုက်မှုမဖြစ်စေရေး အတွက် လိုအပ်သော ကာကွယ်မှုများ၊ အစီအမံများပြုလုပ်ရန် စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက် ရမည်။

၇။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် လုပ်ငန်းကို ဆက်လက် လုပ်ကိုင် လိုပါက လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ ရက်ပေါင်း(၃၀)ကြိုတင်၍ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ ကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၈။ ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေ ၇ အရ လျှောက်ထားချက်ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စိစစ်ပြီး လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်-

(က) လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ခွင့်ပြုလျှင် သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း လျှောက်ထားပါက သတ်မှတ်သည့်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခကိုလည်းကောင်း၊ သတ်မှတ် သည့်ရက် ကျော်လွန်လျှောက်ထားပါက သတ်မှတ်သည့် ဒဏ်ကြေးငွေကိုလည်း ကောင်း ပေးသွင်းစေပြီး လိုင်စင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရမည်။

(ခ) လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်ပါက လျှောက်ထားသူထံ ရက်ပေါင်း (၃၀)အတွင်း စာဖြင့်အကြောင်းကြားရမည်။

၉။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် နည်းဥပဒေ ၇ နှင့် အညီ လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထား ခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင် ကော်မတီက လိုင်စင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးခြင်း ရှိမရှိ အကြောင်းကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့အထိ လုပ်ငန်းကို ဆက်လက် လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၀။ (က) လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းကြောင့် လိုင်စင် မိတ္တူမှန်ရရှိလိုပါက ခိုင်လုံသောအထောက်အထား ပူးတွဲ၍ ကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ခ) ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး လုပ်ငန်း လိုင်စင်မိတ္တူမှန်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုပါက သတ်မှတ်ဒဏ်ကြေးငွေ ပေးသွင်းစေ၍ လျှောက်ထားသူအား ထုတ်ပေးရမည်။ ငြင်းပယ်ပါကလျှောက်ထားသူထံ ရက်ပေါင်း (၃၀)အတွင်း စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

၁၁။ (က) လိုင်စင်ရရှိသူသည် လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အမည်ပြောင်းခြင်း၊ မြို့နယ်အတွင်း တည်နေရာပြောင်းခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုလွှဲပြောင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပြောင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းပူးပေါင်းခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွဲခြားဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်း တိုးချဲ့ခြင်း ပြုလိုပါက လုပ်ငန်းလိုင်စင်သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီရက်ပေါင်း (၃၀) ကြိုတင်၍ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ ကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ခ) လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်ရယူထားသော မြို့နယ်မှ အခြားမြို့နယ်သို့ ပြောင်းရွှေ့လိုပါက မူလမြို့နယ်တွင် ရရှိပြီးသော လိုင်စင်အား လုပ်ငန်းပိတ်သိမ်းစေပြီး ပြောင်းရွှေ့သည့်မြို့နယ်တွင် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကော်မတီသို့ လုပ်ငန်းလိုင်စင်အသစ် လျှောက်ထားရမည်။

(ဂ) ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)၊ (ခ)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်၍ ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၁၂။ လိုင်စင်ရရှိသူသည် မိမိလုပ်ငန်းအား ဆက်လက်လုပ်ကိုင်လိုခြင်း မရှိပါက လုပ်ငန်းပိတ်သိမ်းခွင့်ကို ကော်မတီသို့ လိုင်စင်သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ ရက်ပေါင်း (၃၀) ကြိုတင်၍ လျှောက်ထားရမည်။

၁၃။ ကော်မတီသည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသူက လိုင်စင်ပါစည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ကော်မတီနှင့် ဌာနတို့၏ ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းကြောင့် မဟုတ်ဘဲ အခြားအကြောင်းတစ်ခုတစ်ရာကြောင့်ပြဿနာ ပေါ်ပေါက်၍ ကန့်ကွက်သူရှိပါက စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး လုပ်ငန်းလိုင်စင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

၁၄။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားသူသည် မြေ၊ အဆောက်အအုံ၊ အခန်းအား ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်ပါက အိမ်ရှင်၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်စည်းကမ်းချက်အတိုင်း လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၅။ ကော်မတီသည် လိုင်စင်ခ၊ လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခ၊ ဒဏ်ကြေးငွေနှင့် ဝန်ဆောင်ခတို့ကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊ လျော့ပေါ့ခြင်းနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်းတို့ကို ပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၃)

စီမံခန့်ခွဲရေးနည်းလမ်းအရ အရေးယူခြင်း

၁၆။ ကော်မတီသည် လိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ကော်မတီ နှင့် ဌာနတို့၏ ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သော လိုင်စင်ရရှိသူ သို့မဟုတ် မြို့တော်နှင့် အများပြည်သူများအား ထိခိုက်စေသောလုပ်ငန်းကို လိုအပ်သောကာကွယ်မှု အစီအမံများပြုလုပ်ခြင်းမရှိဘဲ လုပ်ကိုင်သော လိုင်စင်ရရှိသူအား လိုအပ်ပါက စုံစမ်းစစ်ဆေး၍ အောက်ပါစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အမိန့်တစ်ရပ်ထက်ပို၍ ဖြစ်စေ ချမှတ်နိုင်သည် -

- (က) သတိပေးခြင်း၊
- (ခ) သတ်မှတ်ထားသော ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း၊

- (ဂ) လုပ်ငန်းကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရုပ်ဆိုင်းခြင်း၊
- (ဃ) လိုင်စင်ကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း၊
- (င) လိုင်စင်ကိုပယ်ဖျက်ခြင်း။

၁၇။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)အရ လိုင်စင်ကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသူသည် သတ်မှတ်ကာလကုန်ဆုံးသည့်အခါ လိုင်စင်ပြန်လည်ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက် များနှင့် အညီ ကော်မတီသို့လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး ယခင် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သည့် စည်းကမ်းချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ကို ထပ်မံ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်းမပြုပါဟု လိုင်စင်ရရှိသူအား ဝန်ခံကတိပြုစေပြီး လိုင်စင် ကိုပြန်လည်ထုတ် ပေးနိုင်သည်။

၁၈။ ကော်မတီသည် နည်းဥပဒေ ၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ပြန်လည်ထုတ်ပေး သော လိုင်စင်ကို ရရှိသူက ယခင်ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သည့် စည်းကမ်းချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ကို ထပ်မံဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်လျှင် ထိုသူ၏လိုင်စင်ကို အပြီးအပိုင်ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

၁၉။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ချမှတ်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း(၄)

အထွေထွေ

၂၀။ ကော်မတီသည် မြို့တော်နယ်နိမိတ်အတွင်း ၁၉၉၀ ပြည့်နှစ်၊ ပုဂ္ဂလိက စက်မှုလုပ်ငန်း ဥပဒေအရ -

- (က) စက်မှုလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသူက မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားသည့် ကိစ္စရပ် များတွင် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းက သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံ လာပါက ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိသော စက်မှုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူက ဤနည်းဥပဒေများအရ ထုတ်ပြန်သည့် ညွှန်ကြားချက်နှင့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် လိုအပ်သလိုအရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းသို့ သဘောထားမှတ်ချက် ပေးပို့နိုင်သည်။

၂၁။ ကော်မတီသည် လိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက်များကိုလည်းကောင်း၊ ကော်မတီ၏အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်များကိုလည်းကောင်း လိုင်စင်ရရှိသူက လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်းရှိမရှိ သိရှိနိုင်ရန်နှင့်

လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကိုအခါ အားလျော်စွာ စစ်ဆေးနိုင်သည်။ လိုင်စင်ရရှိသူ၏ လုပ်ငန်းကြောင့် မြို့တော်နှင့် အများပြည်သူအား ထိခိုက်မှု ဖြစ်စေနိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် လိုအပ်သလို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၂။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသော လုပ်ငန်း တာဝန်များကို မိမိလက်အောက်ရှိ သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်အား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက် စေနိုင်သည်။

၂၃။ ဌာနမှူးသည် ဤနည်းဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို မိမိလက်အောက်ရှိ သင့်လျော်သည့်ဝန်ထမ်းများအား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

၂၄။ ကော်မတီသည် ဤနည်းဥပဒေများပါ ကိစ္စရပ်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် ရာတွင် လိုအပ်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

အမိန့်အရ

(ပုံ) အောင်မောင်

ဝန်ကြီး

စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့